

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COLOMBO GIUSEPPINA
Indirizzo	VIA PANORAMICA 3 – OLGiate MOLGORA (LC)
Telefono	02-67652559 338-7860015
E-mail	giuseppina_colombo@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/06/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	DA 01/02/1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia
• Tipo di azienda o settore	DG Agricoltura – U.O. Sviluppo di industrie e filiere agroalimentari, zootecnia e politiche ittiche – Struttura Organizzazioni comuni di mercato, distretti agricoli e tutela della fauna ittica
• Tipo di impiego	Funzionario (D4)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Fondi UE per la pesca dal 2000 al 2013 (Strumento Finanziario Orientamento Pesca - 2000-2006; Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013) a sostegno della pesca e dell'acquacoltura Definizione e pubblicazione di bandi per l'accesso ai finanziamenti Monitoraggio finanziario e contabile delle azioni/programmi tramite risorse UE, nazionali e regionali per il comparto ittico, la tutela degli habitat fluviali e lacuali Controllo e monitoraggio degli interventi di deframmentazione idraulica per l'apertura dei corridoi idraulici Attività programmatiche e progettuali per la tutela dell'ittiofauna (Piano Regionale Pesca e Acquacoltura) Supporto alla programmazione comunitaria relativa alla Politica Comune della Pesca (PCP) e al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) 2014/2020 Gestione amministrativa e finanziaria del progetto Life 11 Nat/It/188 "Restoring connectivity in Po river basin opening migratory route for Acipenser naccarii and 10 fish species in Annex II – ConFluPo"

Data	1976 - 1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Di Bari s.r.l. - Milano
• Tipo di azienda o settore	Società di rappresentanza esclusiva nel settore degli elettrodomestici
• Tipo di impiego	Impiegata di concetto – Responsabile relazioni commerciali con l'estero
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi amministrativi per il mantenimento dei rapporti con l'estero (conversazioni telefoniche in inglese, utilizzo di linguaggi tecnici e specifici, redazione corrispondenza e documenti in lingua inglese) Attività connesse con la gestione delle vendite all'estero e dall'estero Partecipazione alla programmazione ed allo sviluppo dei piani commerciali e delle fiere Gestione dei contatti con i clienti e con i fornitori all'estero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	VII Istituto Tecnico Commerciale di Milano
• Principali materie / abilità	Lingue straniere

professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale

Diploma di Maturità tecnica Perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Ottima

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONE DOTI RELAZIONALI E PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITA' DI COORDINAMENTO DI PIÙ PERSONE COINVOLTE NELLO SVILUPPO DI PROGETTI. CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

PARTICOLARE INTERESSE PER LE SCIENZE ALIMENTARI. LETTURA DI RIVISTE MEDICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

VEDI ESPERIENZA LAVORATIVA E ALLEGATO 1

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

N. 1